



Indhold

POU-INTRA-X-certifikat til fjerkræ til levebrug i TRACES	1
Vigtig information	3
Hvornår skal du bruge POU-INTRA-X-certifikatet?	3
Du kan flytte flere fjerkræ og/eller flere fjerkræarter på samme certifikat	3
Brug to enheder	3
Har du ikke en konto i TRACES?	4
Har du tidligere brugt TRACES til et andet formål?	4
Du kan med fordel printe denne guide	4
Vejledning	5
1. Log på TRACES Brug to enheder: F.eks. en computer og telefon	5
2. Opret INTRA-certifikat	9
3. Udfyld POU-INTRA-X-certifikat	12
I.1. Afsender (obligatorisk)	12
I.5. Modtager (obligatorisk)	13
I.11. Afsendelsessted (obligatorisk)	14
I.12 Bestemmelsessted (obligatorisk)	15
I.13 Indladningssted (obligatorisk)	16
I.14. Afgang- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk)	16
I.15 Transportmiddel (obligatorisk)	17
I.16 Transportør (obligatorisk)	18
I.20. Attesteret som/til (obligatorisk)	19
I.21. Transit gennem tredjeland	20
I.22. Transit gennem medlemsstater	22
I.23. Til eksport til 3. Lande	23
I.30. Beskrivelse af forsendelsen (obligatorisk)	25
Skal du flytte flere forskellige arter af fjerkræ?	26
4. Indsend POU-INTRA-X-certifikat	27
OBS: du/transportøren skal kunne fremvise certifikatet online eller fysisk	27
Hvis du ofte skal bruge de samme oplysninger	27
Gem og udskriv PDF/certifikat	28



Vigtig information

Denne vejledning hjælper dig med at oprette, udfylde og indsende POU-INTRA-X-certifikatet i TRACES. De informationer du finder i denne vejledning er udelukkende de felter, der skal udfyldes i forbindelse med POU-INTRA-X-certifikatet.

Hvornår skal du bruge POU-INTRA-X-certifikatet?

POU-INTRA-X-certifikatet bruges ved flytninger fra myndighedsgodkendte fjerkrævirksomheder af fjerkræ ældre end 72 timer til levebrug inden for EU – altså andre medlemsstater, samt Norge og Schweiz. Hvis du skal flytte yngre fjerkræ til levebrug skal du bruge certifikatet POU-INTRA-DOC

Fjerkræ i denne forbindelse er fugle af alle arter, der opdrættes eller holdes i fangenskab med henblik på opdrætning til kødproduktion, lægning af konsumæg, andre produkter som fjer, fornyelse af fjervildtbestande, eller til avl af fugle, der anvendes til de omhandlede produktionstyper.

Du kan flytte flere fjerkræ og/eller flere fjerkræarter på samme certifikat

I certifikatet kan du vælge, hvor mange stykker fjerkræ, du ønsker at flytte. Du kan altså flytte flere stykker fjerkræ, men skal kun oprette og udfylde ét certifikat, såfremt dyrene kommer fra samme sted og skal samme sted hen med samme transportmiddel.

Du i enkelte tilfælde også mulighed for, at flytte flere forskellige fjerkræarter på samme certifikat. Læs mere om muligheden under punktet l. 30.

Brug to enheder

Det er ikke muligt at logge på TRACES udelukkende fra én telefon, computer eller tablet. Du skal bruge to enheder, hvoraf mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

Du kan derfor vælge én af disse kombinationer:

- En computer og en telefon
- En computer og en tablet
- En tablet og en telefon
- To tablets



Har du ikke en konto i TRACES?

Du skal have en konto og bruger i TRACES, for at kunne oprette et POU-INTRA-X-certifikat. Hvis du ikke har, så skal du oprette det.

[Find "Vejledning til oprettelse i TRACES" ved at klikke her](#)

Eller indtast fvst.dk/traces i adresselinjen i din browser

Har du tidligere brugt TRACES til et andet formål?

Hvis du før har brugt TRACES, men til et andet formål, og nu skal bruge til fjerkræ, så skal du kontakte Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeris Kundecenter, hvis du ikke kan finde de involverede virksomheder oprettet med aktivitet som fjerkrævirksomheder. Styrelsen skal for danske virksomheder oprette den nye aktivitet på din eller stedets ("virksomhedens") TRACES-konto. Drejer det sig om udenlandske virksomheder er de disse landes myndigheder der kan oprette aktiviteter. Stedet/virksomheden kan være det sted fjerkræet kommer eller flyttes fra og til.

Du kan med fordel printe denne guide

Vi anbefaler, at du printer denne guide og har den ved siden af dig, mens du opretter og udfylder INTRA-certifikatet i TRACES. Alternativt kan du beholde vejledningen åben på din skærm, hvor du nemt kan klikke på de links, der er indsat i vejledningen.



Vejledning

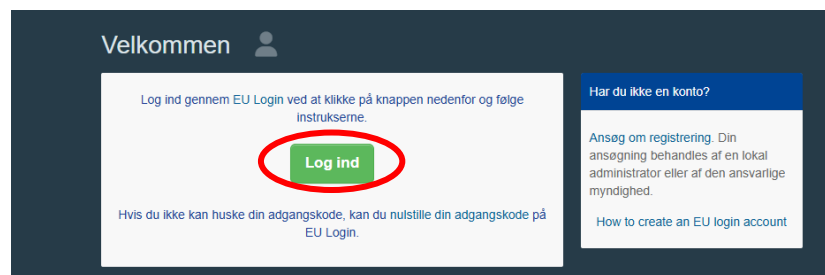
1. Log på TRACES

Brug to enheder: F.eks. en computer og telefon

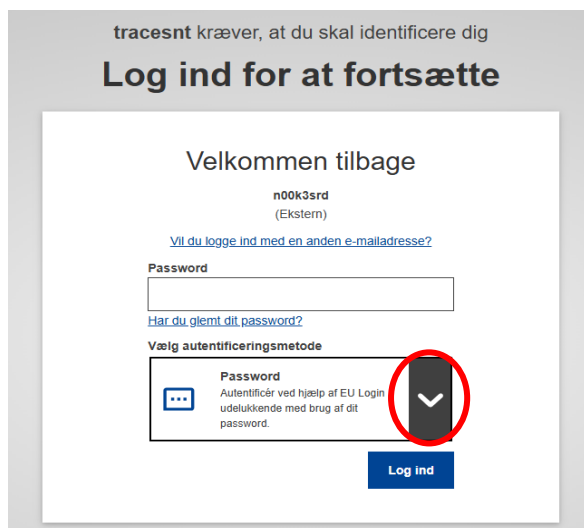
Du skal bruge to enheder for at logge på TRACES. Mindst én af enhederne skal kunne scanne en QR-kode.

- [Du kan logge ind i TRACES ved at klikke her](#)
- Eller åbn din browser og skriv denne webadresse i adresselinjen øverst: webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login

Klik på knappen "Log ind":



Sørg for at autentificeringsmetoden: "EU login App med QR-kode", er valgt ved at klikke på ikonet med pilen. Nogle gange skal du indtaste password også:





Når metoden er valgt, så klik på "Log ind":

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

Log ind for at fortsætte

Velkommen tilbage

n00k3srd
(Ekstern)

[Vil du logge ind med en anden e-mailadresse?](#)

Vælg autentificeringsmetode

	EU Login app med QR-kode Generér et engangspassord med EU Login-appen.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	--	-------------------------------------

Log ind

På computeren/tablet vises der en **QR-kode**:

tracesnt kræver, at du skal identificere dig

QR-kodeautentifikation

Scan QR-koden med din EU Login-mobilapp og indtast den genererede kode nedenfor.

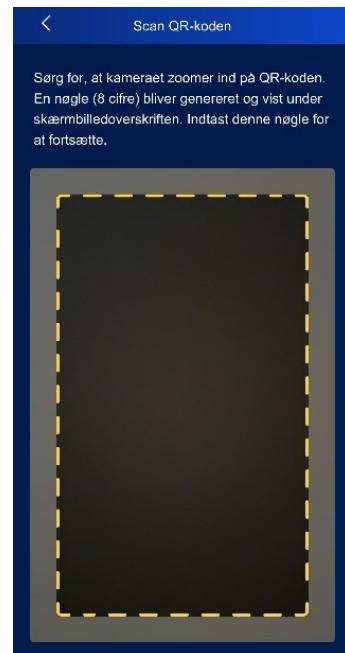
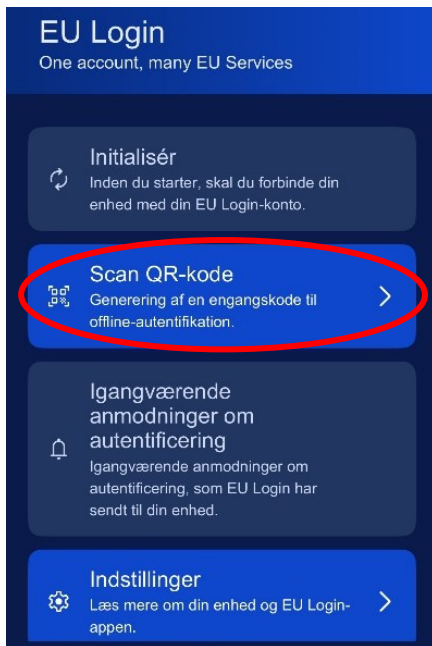


Kode, som er genereret af din app

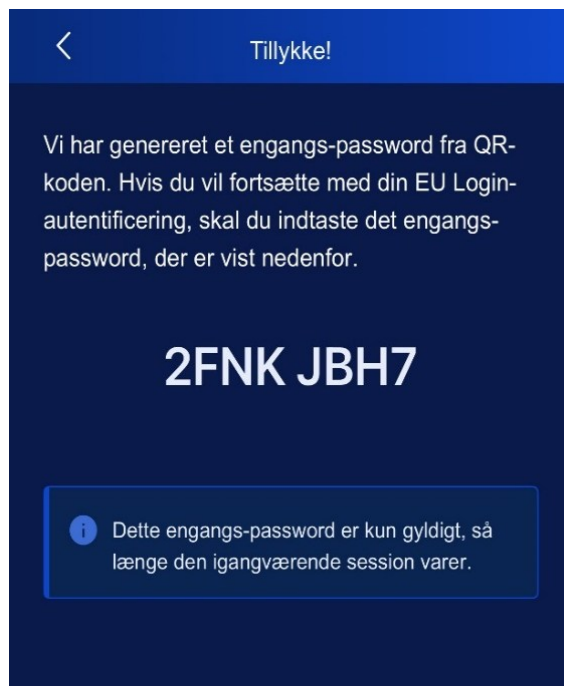
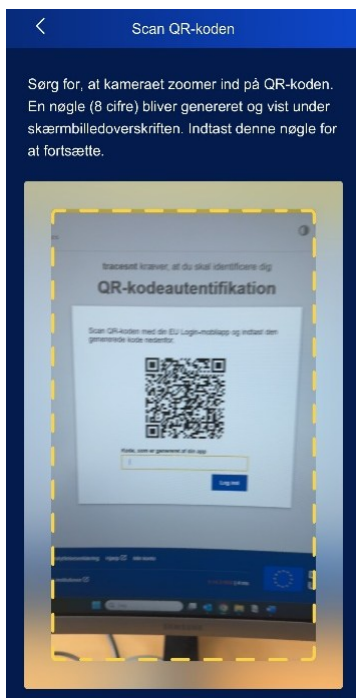
Log ind



Tag nu din telefon eller tablet frem, og åbn appen ”EU Login” og tryk på knappen ”Scan QR-kode” hvorefter QR-scanneren vil åbne sig:



Ret din telefons/tablets kamera mod QR-koden på din computer/Tablet, hvorefter appen vil generere en 8-cifret kode:





Den **8-cifrede kode** indtastes i feltet og klik derefter på **"Log ind"**:



Du vil nu være logget ind i TRACES og din **forside** vil se nogenlunde således ud:

Europa-Kommissionen IMSOC

TRACES ADIS EUROPHYT iRASFF

IMSOC > Indeks

Documents Dashboard Actors Publications Hjælp

Welcome test

Sidste login: 18/09/2025 09:45:51 +0200 CEST

Seneste nyheder

- 22 September 00:00 **Disabling of 'Non-harmonized' INTRA certificate models in TRACES**
Please note that following a concertation between Members States and the Commission, the 'Non-harmonized' INTRA certificate models have been disabled from the 22nd of September.
- 09 September 15:02 **New certificates available for entry into the union of animals and germinal products and products of animal origin**
The EU IMPORT certificates of Commission Implementing Regulation (EU) 2021/403, as amended by Commission Implementing Regulation (EU) 2023/544, and Commission Implementing Regulation (EU) 2020/2235, as amended by Commission Implementing Regulation...
- 30 July 15:30 **GBHC676 ADOP**
Certificate model GBHC676 Import of aquatic animals for farming, ornamental use, relaying or depuration, put and take fisheries and other purposes into GB, or live aquatic animals for transit via GB (model GBHC676 ADOP) will replace models GBHC670...
- 24 September 16:20 **Deletion of the French BCP Rungis from TRACES**
The French Border Control Post (BCP) Rungis, located in the Val-de-Marne department, has been deleted from TRACES on 24 September 2025.
Consequently, this BCP is no longer available for operations.
- 18 September 11:33 **(NZ) Bovine semen v5.0 certificate will soon be available**
The (NZ) Bovine semen v5.0 certificate will soon be available in TRACES NT (1st of October 2025) and the previous version will be removed, as of that date you will not be able to create or finalise certificates using those versions.
Please note th...

Planned Unavailabilities

- 17 September 14:11 **TRACES NT Maintenance announcements on 02/10 - 09/10/2025**
Planned Unavailability / Maintenance
Time: 02/10/2025 14:00 - 02/10/2025 14:10 +0200 CEST
Total Duration: 10 Minutes (estimated).
- 26 August 12:49 **TRACES NT Maintenance announcements on 03/09 - 28/09/2025**
Planned Unavailability / Maintenance
Time: 05/09/2025 23:00 - 06/09/2025 23:10 +0200 CEST
Total Duration: 10 Minutes, 59 seconds (estimated).

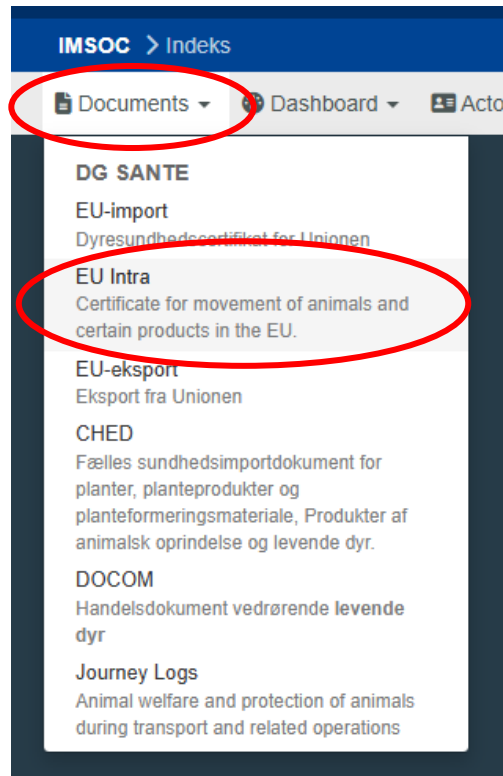
My pending certificates

Reference number	Action	Countries of origin	Varer
No pending certificates found			

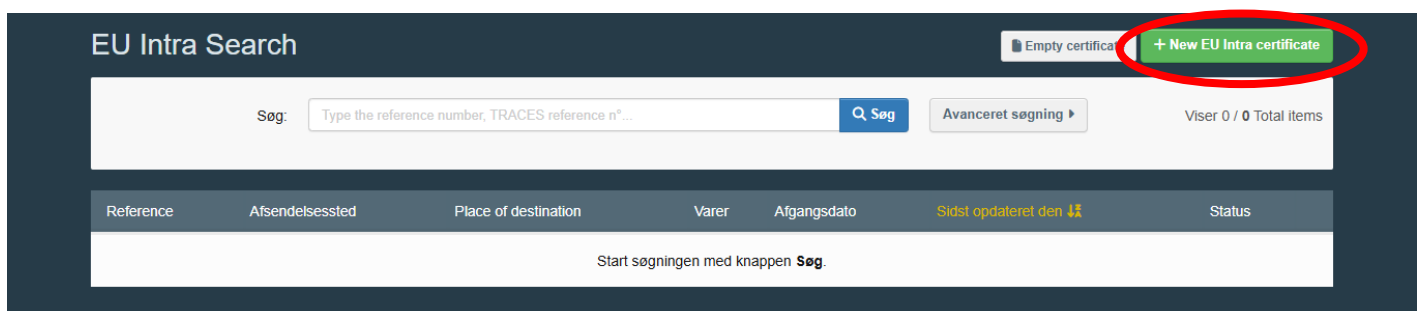


2. Opret INTRA-certifikat

1. Når du er logget ind i TRACES, skal du gå op øverst i menuen/ den grå bjælke og klikke på **“Documents”**.
2. Derefter går du ned og klikker på **“EU Intra”**:



3. Klik på den grønne knap **“+ New EU Intra certificate”**:





4. Du får nu nedenstående liste frem og her skal du klikke på **"01 LEVENDE DYR"** og derefter på **"0105 Fjerkræ, dvs. høns af arten Gallus domesticus, ænder, gæs, kalkuner og perlehøns, levende"**, og hvis de fugle der holdes som fjerkræ er af andre arter (f.eks. fasaner) skal du søge under **"0106 Andre dyr, levende"**:

Select commodities

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art.

Art:

- 01 LEVENDE DYR**
 - 0101 Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende
 - 0102 Hornkvæg, levende
 - 0103 Svin, levende
 - 0104 Får og geder, levende
 - 0105 Fjerkræ, dvs. høns af arten Gallus domesticus, ænder, gæs, kalkuner og perlehøns, levende**
 - 0106 Andre dyr, levende**
- 02 KØD OG SPISELIGE SLAGTEBIPRODUKTER
- 03 FISK OG KREBSDYR, BLØDDYR OG ANDRE HVIRVELLØSE VANDDYR
- 04 MÆLK OG MEJERIPRODUKTER; FUGLEÆG; NATURLIG HONNING; SPISELIGE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- 05 DIVERSE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- 12 OIL SEEDS AND OLEAGINOUS FRUITS; MISCELLANEOUS GRAINS, SEEDS AND FRUIT; INDUSTRIAL OR MEDICINAL PLANTS; STRAW AND FODDER
- 15 ANIMALSKE OG VEGETARISKE FÆSTSTOFFER OG OLIER SAMT DERES OPLØSLIGE PRODUKTER, TIL BEDETTET ANIMALSK

0 element(er) valgt.

5. Ved "0105" skal du derefter vælge hvor meget fjerkræet vejer: vælg enten **"Af vægt 185 g og derunder"** eller **"Weighing more than 185 g"**:

Select commodities

Angiv nomenklaturkode, afsnit, art.

Art:

- 01 LEVENDE DYR**
 - 0101 Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende
 - 0102 Hornkvæg, levende
 - 0103 Svin, levende
 - 0104 Får og geder, levende
 - 0105 Fjerkræ, dvs. høns af arten Gallus domesticus, ænder, gæs, kalkuner og perlehøns, levende**
 - Af vægt 185 g og derunder**
 - Weighing more than 185 g**
 - 0106 Andre dyr, levende
- 02 KØD OG SPISELIGE SLAGTEBIPRODUKTER
- 03 FISK OG KREBSDYR, BLØDDYR OG ANDRE HVIRVELLØSE VANDDYR
- 04 MÆLK OG MEJERIPRODUKTER; FUGLEÆG; NATURLIG HONNING; SPISELIGE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- 05 DIVERSE PRODUKTER AF ANIMALSK OPRINDELSE, IKKE ANDETSTEDS TARIFERET
- 12 OIL SEEDS AND OLEAGINOUS FRUITS; MISCELLANEOUS GRAINS, SEEDS AND FRUIT; INDUSTRIAL OR MEDICINAL PLANTS; STRAW

0 element(er) valgt.



6. Vælg derefter arten, f.eks. kalkuner som i eksemplet nedenfor.

Vælg derefter certifikatet **Model POU-INTRA-X**.

Obs: Uanset art og vægt skal du **altid** markere ”**Model POU-INTRA-X**”

Tryk til sidst på ”**Udført**”:

The screenshot shows a 'Select commodities' dialog box. The hierarchy is as follows:

- 01 LEVENDE DYR
 - 0101 Heste, æsler, muldyr og mulæsler, levende
 - 0102 Hornkvæg, levende
 - 0103 Svin, levende
 - 0104 Får og geder, levende
 - 0105 Fjerkræ, dvs. høns af arten Gallus domesticus, ænder, gæs, kalkuner og perlehøns, levende
 - Af vægt 185 g og derunder:
 - 0105 11 Høns af arten Gallus domesticus
 - 0105 12 Kalkuner (circled in red)
 - 0105 12 00 Kalkuner
 - 2024/1044 (2021/403) MODEL CONFINED-LIVE-INTRA
 - 2024/1044 (2021/403) MODEL POU-INTRA-DOC
 - 2024/1044 (2021/403) MODEL POU-INTRA-LT20
 - 2024/1044 (2021/403) Model POU-INTRA-Y
 - 2024/1044 (2021/403) POU-INTRA-X (circled in red)
 - 0105 13 Ænder
 - 0105 14 Gæs

At the bottom of the dialog, it says '0 element(er) valgt.' and there are two buttons: 'Annuller' and 'Udført' (circled in red).

Du får nu et POU-INTRA-X-certifikat frem til udfyldelse.



3. Udfyld POU-INTRA-X-certifikat

Du har nu et certifikat klar til udfyldelse. Nogle punkter er obligatoriske at udfylde, imens andre er valgfrie. De valgfrie afhænger af, hvor fjerkræet skal flyttes hen.

1.1. Afsender (obligatorisk)

Afsenderen er den person eller virksomhed, der står for at afsende fjerkræet. Under "afsender" klikker du på "**Avanceret...**":

1.1. Afsender

Navn _____ [Rediger] [★]

Land _____ ISO-kode [] [Q Avanceret...]

[Ryd]

1. Vælg "**afsenderland**" (Danmark).
2. Søg afsender frem ved at indsætte dit/**afsenders navn**/virksomhed i søgefeltet og tryk "**søg**".

OBS: Kan du ikke finde afsenderen? Så kan du enten selv oprette afsender som f.eks. other operators (OTH-OPER) idet der ikke er regler for hvilken type afsender skal have, eller hvis afsender er samme som afsendelsessted/indladningsted, så skal Styrelsen for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri oprette afsender/afsendelsested/indladningssted som et af afsnittene POU-EST-AP (godkendt fjerkrævirksomhed) eller ASC-POU (myndighedsgodkendt sammenbringningsvirksomhed for fjerkræ)

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme afsender en anden gang?** For at gemme en afsender i dine "Foretrukne", kan du markere stjerneikonet ud for afsender helt i venstre side.
4. Klik på "**vælg**" for at vælge den ønskede afsender, som bliver tilføjet til certifikatet.

Vælg afsender

1 Land: [DK] Danmark (DK) [test] [Søg]

3 [★] TEST Stationsparken Equine 2 Equine Gyldig [Vælg]

Centralt 33 establishments establishment

virksomhedsregister: 2600 Glostrup EQU-EST

1234qwer [DK] Danmark 4



I.5. Modtager (obligatorisk)

Modtageren er den der har ansvaret for at modtage fjerkræet. Kan være en privat person, virksomhed eller et sted.

Under "Modtager" klikker du på "**Avanceret...**":

I.5. Modtager

Navn _____

Land _____ ISO-kode _____

Use a non-business entity

Rediger ★

Avanceret...

Ryd

1. Vælg "**Land**", dvs. det land fjerkræet skal flyttes til, f.eks. Italien.
2. Søg **modtagerens navn** frem i søgefeltet og tryk "**søg**". Modtager kan være et privat navn, virksomhedsnavn eller et sted som f.eks. et en udstilling.

OBS: Kan du ikke finde modtageren? Så kan du enten selv oprette modtager som f.eks. other operators (OTH-OPER) i det der ingen regler er for hvilken type modtager skal have, eller hvis modtageren er samme som bestemmelsesstedet så al modtagers myndighed oprette modtager/bestemmelsessted som en af afsnittene POU-EST-RE (registreret fjerkrævirksomhed), POU-EST-AP (godkendt fjerkrævirksomhed) eller ASC-POU".

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme modtager en anden gang?** For at gemme en modtager i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra modtageren helt i venstre side.
4. På "**Vælg**" knappen til højre vælger du nu den ønskede afsender og afsender bliver tilføjet til certifikatet.

Assign Consignee

Land: Italien (IT) test Søg

3	Navn	Adresse	Afsnit	2	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator
3	TEST CIN: _____	TEST Italien	Other operators OTH-OPER		Animal establishment	Gyldig	4

★

Vælg



I.11. Afsendelsessted (obligatorisk)

Afsenderstedet er fjerkræets oprindelsessted, der altid skal være en myndighedsgodkendt fjerkrævirksomhed.

Under "Afsendelsessted" klikker du på "**Avanceret...**":

I.11. Afsendelsessted *

Navn _____ [Rediger] [★]

Land _____ ISO-kode [] [Q Avanceret...]

[Ryd]

1. Vælg "**land**" (Danmark).
2. Søg afsendelsesstedets navn frem ved at indsætte dit/**afsendelsesstedets navn**/virksomhedens navn i søgefeltet og tryk "**søg**". Afsendelsesnavnet kan f.eks. være opdrætterstedet, adressen hvor fjerkræet synes.

Hvis du ikke kan søge dig selv/afsendelsesstedet frem, så kan det være, at du/stedet ikke er oprettet til under afsnittet POU-SLA-EST, POU-EST-RE, eller POU-EST-AP. Kontakt styrelsens Kundecenter for oprettelse.

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme afsendelsessted en anden gang?** For at gemme et afsendelsessted i dine "**Foretrukne**", kan du **markere stjerneikonet** ud fra afsendelsesstedet helt i venstre side.
4. Klik på "**vælg**" til højre for at afsendelsesstedet bliver tilføjet til certifikatet.

Assign the Place of Dispatch

1 Land: [DK] Danmark (DK) [test] [Søg]

3	Navn	Adresse	Afsnit	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator	2
[★]	TEST	Stationsparken	Semen	Equine	Gyldig		[Vælg]
	Centralt	33	collection	collection			
	virksomhedsregister:	2600 Glostrup	centres	SEM-	centre		
		[DK] Danmark	COL				



I.12 Bestemmelsessted (obligatorisk)

Bestemmelsesstedet er der, hvor fjerkræet skal hen fysisk.

Under "Bestemmelsessted" skal du klikke på "Avanceret...":

I.12. Bestemmelsessted

Navn _____

Land _____ ISO-kode

...

Rediger ★

Avanceret...

Ryd

1. Søg **bestemmelsesstedet** frem i søgefeltet og tryk "søg".
Søg efter virksomhedsnavnet

Kan du ikke finde bestemmelsesstedet (virksomheden) i TRACES? Så skal du kontakte operatøren af den virksomhed, hvor fjerkræet skal hen, så de kan få deres myndigheder til at oprette virksomheden som en gyldig fjerkrævirksomhed i afsnittene POU-EST-RE (registreret fjerkrævirksomhed), POU-EST-AP (godkendt fjerkrævirksomhed) eller ASC-POU.

2. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme bestemmelsessted en anden gang?** For at gemme en et bestemmelsessted i dine "Foretrukne", kan du markere stjerneikonet ud fra bestemmelsesstedet helt i venstre side.
3. Tryk på "vælg" til højre for at bestemmelsesstedet bliver tilføjet til dokumentet.

Assign a Place of destination

Land: Frankrig (FR) Søg

2	Navn	Adre:	Afsnit	1	Aktivitetstype	Identifikator
	TESTO		Registered establishments	1	Fjerkrævirksomhed	
			æping			3
			æding or			
			productive			
			poultry POU-EST-RE			



I.13 Indladningssted (obligatorisk)

Indladningsstedet bliver automatisk udfyldt når "afsendelsesstedet" (punkt I. 11) er udfyldt. Indladningsstedet vil være det samme som afsendelsesstedet, hvis fjerkræet skal synes for certificering samme sted som de normalt holdes.

Kun hvis fjerkræet indlades til afsendelse på en godkendt sammenbringningsvirksomhed (SBV) for fjerkræ under afsnittet ASC-POU er de to steder forskellige. Der er pt. ingen godkendte SVB for fjerkræ i Danmark

I.14. Afgangs- og ankomstdato/-tidspunkt (obligatorisk)

Under "**Dato og klokkeslæt for afgang**" skal du angive datoen og tidspunktet for, hvornår fjerkræet er planlagt til at forlade afsendelsesstedet.

Under "**Ankomstdato**" skal du angive datoen og tidspunktet for, hvornår fjerkræet har forventet ankomst tidspunkt. Det er obligatorisk at angive, selvom det ikke er markeret med en rød stjerne.

Klik på det lille kalenderikon for at vælge datoer og klik på datofeltet for at vælge tidspunkter.

OBS: Fjerkræet skal være synet af embedsdyrlægen inden for de sidste 48 timer før afgangstidspunktet. Så det skal du være opmærksom på i din planlægning af fjerkræets flytning, og når du anmoder om at få udstedt et POU-INTRA-X-certifikat.

Overskrides denne tidsfrist, fordi afgangstidspunktet flyttes skal dyrene synes på ny, og der skal udstedes et nyt POU-INTRA-X-certifikat.

I.14. Dato og klokkeslæt for afgang *

--- 00:00 +02:00

Ankomstdato

--- 00:00 +02:00



I.15 Transportmiddel (obligatorisk)

Klik på **"Tilføj transportmiddel"** og vælg dit transportmiddel blandt mulighederne. F.eks. "Køretøj".

I.15. Transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

Ingen transportmidler.

I.15. Transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

- Skib
- Køretøj**
- Jernbane
- Fly
- On foot
- ... Andet

Estimated duration

Duration 13

Preview

1. Vælg **"land"**.
2. Indtast nummerpladenummeret i feltet **"Køretøjsregistrering"** (den nummerplade på det køretøj, hvor fjerkræet bliver transporteret i) i køretøjsregistrering.

Hvis transportmidlet allerede findes i systemet, vil det fremkomme i rullemenuen, mens du skriver.

Hvis køretøjet ikke er på listen, kan du oprette et nyt ved at trykke på **"+Opret"**.

I.15. Transportmiddel *

Tilføj transportmiddel ▾

1. **Køretøj**

Køretøjsregistrering **AB12345**

Land **Danmark (DK)**

Internationalt transportdokument

+ Opret

Ryd

× Fjern

Q Avanceret...



I.16 Transportør (obligatorisk)

Under "Transportør" klikker du på "Avanceret..."

I.16. Transportør

Navn

Land ISO-kode

Rediger

Avanceret...

Ryd

+ Tilføj

1. Vælg "land".
2. Søg derefter den ønskede **transportør** frem. Det kan være dig selv eller en anden (f.eks. en transportvirksomhed).

Obs: der skal stå "**Registered transporter**" under "afsnit". Hvis du selv transporterer **fjerkræet**, skal du være oprettet som transportør i TRACES.

Hvis du ikke er oprettet, skal du henvende dig til Kundecenteret. For udenlandske transportører skal disse lands myndigheder oprette transportøren med status gyldig. Derudover skal transportøren være autoriseret efter Transportforordningen, når transporten sker i økonomisk øjemed.

3. Valgfrit: **Vil du nemt kunne finde samme transportør en anden gang?** For at gemme transportøren i dine "**Foretrukne**", kan du markere stjerneikonet ud fra transportøren helt ude i venstre side.
4. Klik derefter på "**vælg**":

Land:

3	Navn	Adresse	Afsnit	Aktivitetstype	Status	Aktivitetsidentifikator	2
<input type="checkbox"/>	Test34 Centralt virksomhedsregister: CHR00000	Vej 8 6600 Vejen Danmark	Registered transporter REG-TRANS	Registered transporter	Gyldig		<input type="button" value="Vælg"/>



I.20. Attesteret som/til (obligatorisk)

Vælg formålet for flytningen er fjerkræet:

- Vælg formålet "yderligere opdræt", hvis fjerkræet skal indgå i et fjerkræhold (til f.eks. opfedning, konsumæglægning, avl)
- Vælg formålet "afgrænset virksomhed", hvis fjerkræet skal indgå i en afgrænset virksomhed (f.eks. en zoo med denne virksomhedstype i TRACES)
- Vælg formålet "Udsætning i naturen", hvis fjerkræene skal udsættes direkte i naturen
- Vælg formålet "Andet", hvis formålet er noget andet

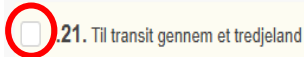
I.20. Attesteret som/til

Yderligere opdræt Afgrænset virksomhed Udsætning i naturen Andet

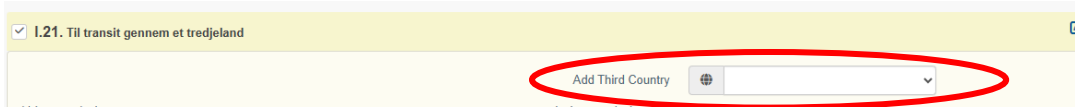


I.21. Transit gennem tredjeland

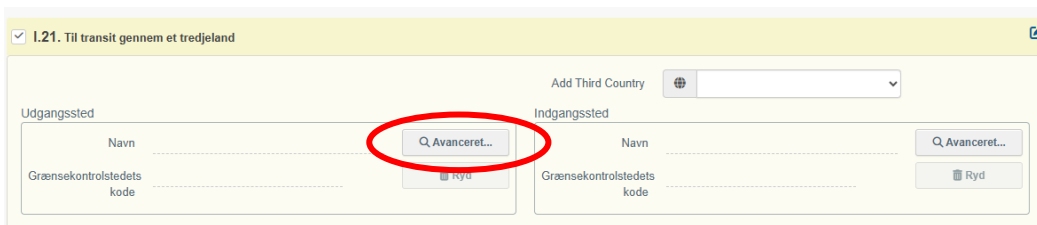
Hvis fjerkræet skal i transit gennem et tredjeland for at nå frem til bestemmelsesstedet i EU, skal du markere firkant-ikonet til venstre for muligheden, så foldes punktet ud:



Ved "Add Third Country" skal du vælge, det tredjeland fjerkræet skal i transit gennem.



Under "Udgangssted" (venstre kolonne) klikker du på "Avanceret..."



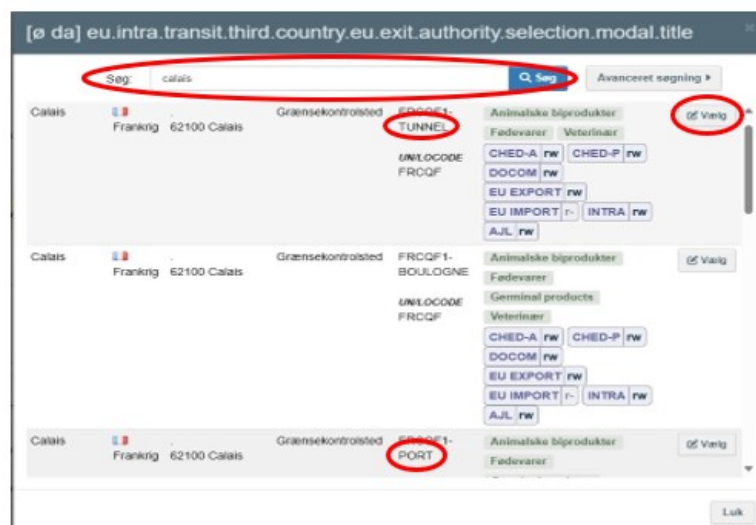
1. Søg udgangsstedet (grænsekontrolstedet) frem.

Hvis fjerkræet f.eks. skal flyttes til Nordirland igennem det øvrige England/Storbritannien/Det Forenede Kongerige, så kommer den enten via tunnel eller færge i Frankrig.

Vælg om herefter mellem mulighederne, f.eks. tunnel eller port, som i eksemplet nedenfor.

OBS: du skal vælge et grænsekontrolsted, som er godkendt til fjerkræ. Se efter bogstaverne LA-O, der betyder grænsekontrolstedet er godkendt til "andre dyr". Det skal du være opmærksom på i planlægning af transportruten til bestemmelsesstedet.

2. Klik derefter på "Vælg":





Under "Indgangssted" (højre kolonne) klikker du på "Avanceret...":

1. Søg indgangssted (grænsekontrolstedet) frem.

Indgangsstedet (grænsekontrolsted) i f.eks. Nordirland kan f.eks. være Dublin.

OBS: du skal vælge et grænsekontrolsted, som er godkendt til fjerkræ. Det skal du være opmærksom på i planlægning af transportruten til bestemmelsesstedet.

Vælg herefter mellem mulighederne: f.eks. "Airport" eller "Terminal" som i eksemplet nedenfor.

2. Klik derefter på "Vælg":

Navn	Land	Adresse	Rolle	Kode	Domain
Dublin Airport	Irland	Department of Agriculture, Food and the Marine, International House, Corballis Park, Dublin Airport, Swords, Co. Dublin K67 K5D0 Dublin 15 Dublin	Grænsekontrolsted	IEDUB4-Veterinary UN/LOCODE IEDUB	Animalske biprodukter Fødevarer Veterinær CHED-A rw CHED-P rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT r- INTRA rw AJL rw
Dublin Port - Terminal 10	Irland	Yard 4, Promenade Road, Dublin Port, Dublin 3 D01 K7T3 Dublin	Grænsekontrolsted	IEDUB1-Veterinary UN/LOCODE IEDUB	Animalske biprodukter Fødevarer Veterinær CHED-A rw CHED-P rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT r- INTRA rw AJL rw



I.22. Transit gennem medlemsstater

Hvis fjerkræet skal transporteres igennem et eller flere medlemslande på vejen til bestemmelseslandet, skal du klikke på firkant-ikonet til venstre. Så folder punktet sig ud:

I.22. Til transit gennem medlemsstat(er)

Klik på feltet "Add Member State":

Vælg det/de relevante medlemslande, som du eller fjerkrætransportøren kører igennem i forbindelse med flytning af fjerkræet, bortset fra Danmark og bestemmelseslandet. F.eks. Tyskland eller Frankrig.

I nedenstående eksempel er Frankrig tilføjet til certifikatet:

Hvis du skal igennem flere medlemslande:

Du kan gentage ovenstående, for evt. at tilføje flere lande.



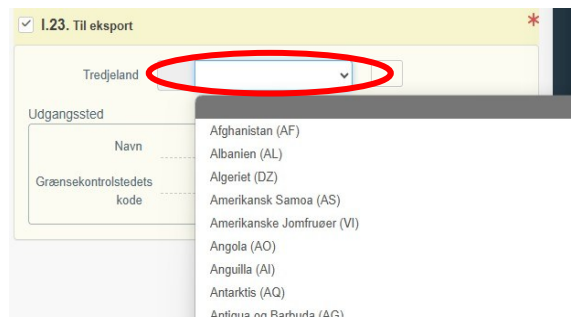
I.23. Til eksport til 3. Lande

NB. Dette certifikat POU-INTRA-X vil kun gælde for transitten gennem EU. Derudover vil der være behov for et 3.Landscertifikat, der evt. kan findes i [Certifikatdatabasen](#).

Hvis fjerkræets bestemmelsesland er et tredjeland, skal du udfylde oplysninger om eksporten ved at klikke på firkant-ikonet til venstre. Så folder punktet sig ud:



Søg efter land og vælg det ønskede tredjeland, som fjerkræet skal eksporteres til:



Når landet er valgt (f.eks. Storbritannien/Det Forenede Kongerige), skal du klikke på **"Avanceret..."**.





1. Søg på udgangsstedets navn frem, altså grænsekontrolstedet fra Europa. F.eks. 'Calais', hvis du skal til Storbritannien som i eksemplet nedenfor.
Obs: Vælg udgangsstedet ud fra om det er "TUNNEL" eller "PORT".
2. Tryk derefter på "Vælg", så udgangsstedet bliver tilføjet til certifikatet.

[Ø da] eu.intra.export.eu.exit.authority.selection.modal.title

Søg: calais Avanceret søgning ▶

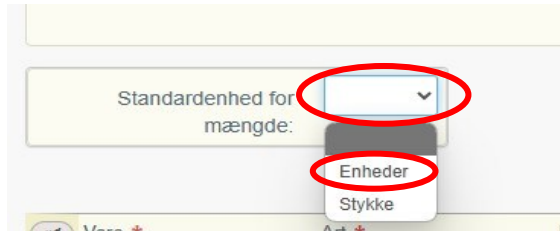
Navn	Land	Adresse	Rolle	Kode	Domain
Calais		62100 Calais	Grænsekontrolsted	FRCOE1-TUNNEL	Animalske biprodukter Fødevarer Veterinær UN/LOCODE FRCQF CHED-A rw CHED-P rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT r- INTRA rw AJL rw <input type="button" value="Vælg"/>
Calais		62100 Calais	Grænsekontrolsted	FRCQF1-BOULOGNE	Animalske biprodukter Fødevarer UN/LOCODE FRCQF Germinal products Veterinær CHED-A rw CHED-P rw DOCOM rw EU EXPORT rw EU IMPORT r- INTRA rw AJL rw <input type="button" value="Vælg"/>
Calais		62100 Calais	Grænsekontrolsted	FRCQF1-PORT	Animalske biprodukter Fødevarer <input type="button" value="Vælg"/>

Luk

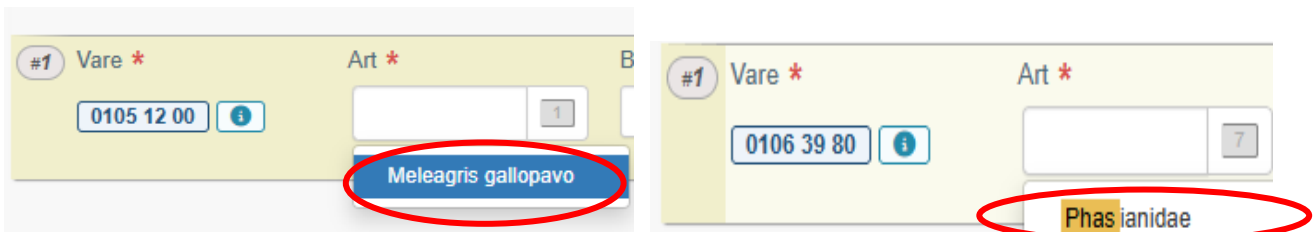


I.30. Beskrivelse af forsendelsen (obligatorisk)

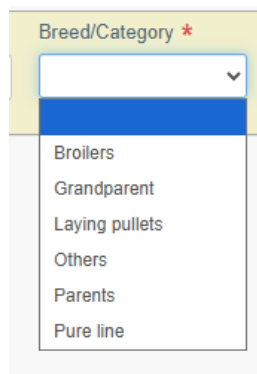
Under punktet "**Standardenhed for mængde**", skal du vælge "**Enheder**":



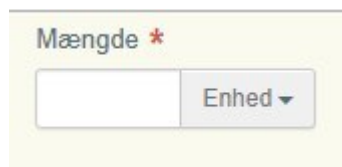
Derefter skal du under punktet "**Vare 0105 1200**" eller **0106...** og "**Art**" vælge fjerkræart, f.eks. "**Meleagris gallopavo**" ved kalkuner eller Phasianidae ved fasaner. Du kan bruge en søgemaskine til at finde det latinske navn for arten:



Klik derefter på "**Breed/Category**" og vælg det relevante blandt mulighederne:



Under "**Mængde**" skal du indtaste **antallet af fjerkræ, som du flytter**:





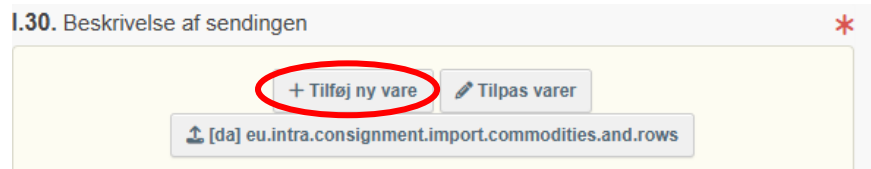
Skal du flytte flere forskellige arter af fjerkræ?

Hvis du skal flytte flere forskellige arter af fjerkræ, og det er fjerkræarter, der opfylder de samme krav i certifikatet, så kan du evt. indsætte yderligere #vare/fjerkræ, ved at klikke på den grønne knap "+ tilføj identifikationer".

Du kan ikke flytte andre fjerkræarter sammen med fjerkræ af arten Gallus gallus (alm. høns) på samme certifikat, da der for denne art er nogle særlige certifikatpunkter og betingelser.

Du kan muligvis godt benytte muligheden, hvis du f.eks. flytter flere gæs og ænder eller fasaner og agerhøns. Alle der kan opfylde de samme certifikatbetingelser, herunder prøver, vaccinetyper og vaccinationsuger, hvis der er krav om vaccination (DK national lovgivning) kan man lave et fælles certifikat for.

Hvis fjerkræene hører under forskellige varekoder (f.eks. gæs 0105 99 20 og ænder 0105 99 10) skal du vælge den yderligere varekode til i rubrikken "+ tilføj ny vare":



Du skal udfylde alle rubrikker med rød *, og må gerne udfylde de andre.



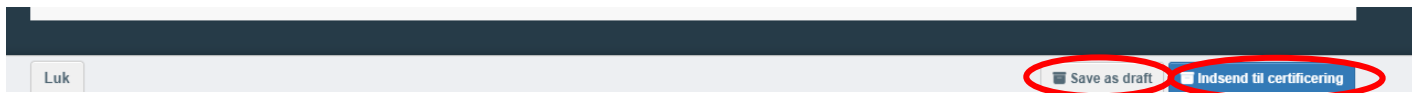
4. Indsend POU-INTRA-X-certifikatet

POU-INTRA-X-certifikatet er nu klar til indsendelse.

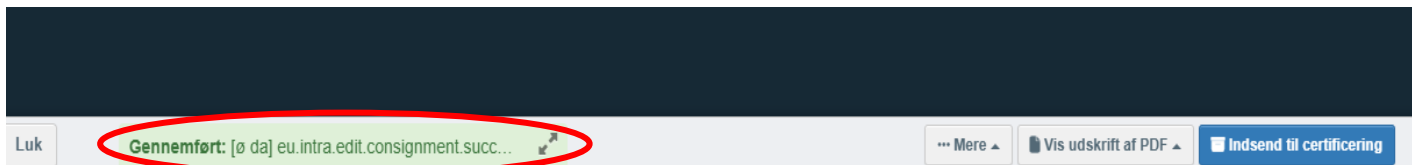
Hvis du vil indsende det senere, klik på **"Save as draft"** allernederst på siden.

OBS: Vær opmærksom på, at INTRAcertifikatudkastet skal have fået et **'draft-nummer'**, som viser, at certifikatetudkastet er gemt. Får du det ikke, er der obligatoriske oplysninger i certifikatet, som mangler, og derfor kan det ikke gemmes som et udkast.

Hvis du vil indsende det nu: klik på den blå knap **"Indsend til certificering som"** allernederst på siden. **Certifikatet får status "NYT" og et certifikatnummer INTRA:EU:DK.xxxxxxx.** Herfra er det embedsdyrlægen, der efter kontrol af fjerkræet udsteder certifikatet enten manuelt eller med elektronisk signatur.



Når du har underskrevet det (trykket på "indsend til certificering"), vil du nederst på siden få en meddelelse, om at det er gennemført.



OBS: du/transportøren skal kunne fremvise certifikatet online eller fysisk

Du/transportøren skal enten medbringe en udskrift på papir af POU-INTRA-X-certifikatet under flytningen af fjerkræet eller gemme certifikatet som PDF for at kunne fremvise det elektronisk, f.eks. på en telefon (smartphone).

Hvis du ofte skal bruge de samme oplysninger

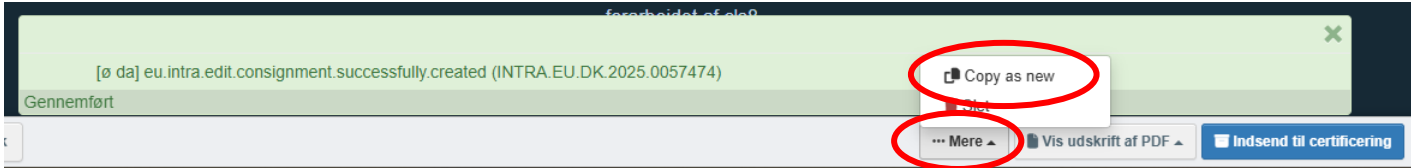
Hvis du ofte flytter fjerkræ til et andet EU-land eller tredjeland, kan du med fordel bruge funktionen **"kopier som ny"**, så kopieres de fleste felter fra det oprindelige certifikat ind i et nyt, og det er dermed nemmere at oprette et nyt POU-INTRA-X-certifikat en anden gang.

Du skal dog selv angive transportmiddel, afgangs- og ankomstdato/-tid og, rette evt. oplysninger om transitstater og rette/angive visse oplysninger i boks I.30 igen.

Det oprindelige POU-INTRA-X-certifikat ændres ikke på nogen måde, hvis du vælger denne handling.

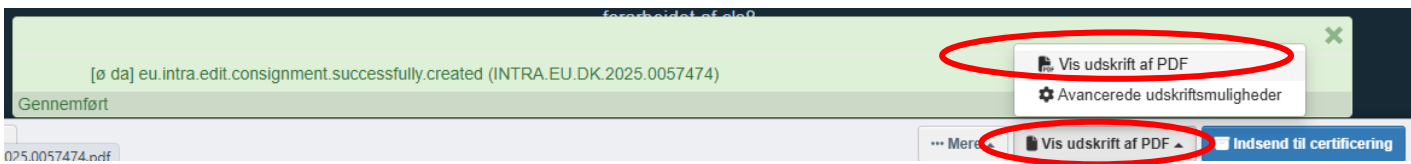


Klik på "Mere" og derefter på "Copy as new":



Gem og udskriv PDF/certifikat

Klik på "Vis udskrift af PDF":



Derefter vises PDF'en/certifikatet, og du kan downloade/gemme og udskrive det via ikonerne allerøverst oppe i højre hjørne:

